

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## SPORTCLUB THE PIONEERS

**30 Januari 2007**

Inhoudsopgave:

1. Algemeen. 3
2. Lidmaatschap. 3
3. Contributies en Bijdragen. 5
4. Vergoedingen. 6
5. Het Bestuur 7
6. Financiën. 10
7. Ledenvergaderingen. 11
8. Teams en Wedstrijden. 13
9. Overig. 14
10. Slotbepalingen. 15

# 1. Algemeen

## Artikel 01

De bepalingen in dit reglement zijn een aanvulling op de bepalingen in de statuten. Elke bepaling in de wet of in de statuten heeft de voorkeur boven een bepaling in dit reglement.

## Artikel 02

1. Ieder lid van de vereniging gaat akkoord met de statuten en met de nadere regels vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
2. Ieder lid ontvangt een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement, met dien verstande dat per gezin met één exemplaar kan worden volstaan.

# 2. Lidmaatschap

## **Artikel 03**

Ieder ere-lid dat de honk- of softbalsport binnen de vereniging beoefent, alsmede ieder werkend lid, alsmede ieder ondersteunend lid is tevens lid van de Koninklijke Nederlandse Baseball en Softball Bond (KNBSB).

## Artikel 04

1. Als ingangsdatum van het lidmaatschap geldt de datum van aanmelding bij de KNBSB.
2. Gedurende de periode tussen het indienen van de aanvraag om het lidmaatschap en de aanmelding namens de vereniging bij de KNBSB is de aanvrager kandidaat-lid.
3. Het bestuur kan, met opgaaf van redenen aan betrokkene(n), op ieder moment een kandidaat-lidmaatschap opzeggen.
4. Beroep of protest tegen weigering van het kandidaat-lidmaatschap is mogelijk bij de algemene ledenvergadering.

### **Artikel 05**

Leden van het bestuur, alsmede de trainers en coaches van de honk- en softbalteams zijn lid van de vereniging.

### **Artikel 06**

Een trainer of coach die de honkbal- of softbalsport binnen de vereniging niet zelf als speler beoefent is ondersteunend lid.

### **Artikel 07**

Donateurs geven zich op bij het bestuur, dat over hun toelating beslist.

### **Artikel 08**

Het bestuur stelt vast op welke wijze de ledenadministratie zal worden gevoerd. Hiertoe kan het bestuur een afzonderlijke functionaris aanwijzen.

### **Artikel 09**

Door het bestuur kan een aanmeldingsformulier voor het lidmaatschap worden vastgesteld.

### **Artikel 10**

Leden zijn verplicht:

1. Zich strikt te houden aan alle bestaande reglementen en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur, alsmede van de coaches en trainers en van de leden van ingestelde commissies.
2. Adreswijzigingen direct schriftelijk aan de ledenadministratie bekend te maken
3. Contributie te voldoen overeenkomstig de termijn gesteld in de door de penningmeester toegestuurde contributienota.
4. Bij een officiële waarschuwing tijdens wedstrijden het bestuur binnen 3 x 24 uur daarvan in kennis te stellen
5. Door hen veroorzaakte, aan de vereniging in rekening gebrachte boetes, kosten e.d. binnen één maand aan de penningmeester te voldoen

6. Na vermeend verkregen letsel tijdens verenigingsactiviteiten binnen 3 x 24 uur de penningmeester en de secretaris daarvan in kennis te stellen
7. Regelmatig terugkerende werkzaamheden tijdens trainingen en wedstrijden (zoals opruimen materiaal, aanvegen van het veld etc.) bij toerbeurt uit te voeren op straffe van schorsing.

### **Artikel 11**

Ieder werkend lid van 16 jaar en ouder dient beschikbaar te zijn voor het verrichten van een functie of taak binnen de vereniging. Voor leden jonger dan 16 jaar, dient een ouder / verzorger of een andere aanverwant beschikbaar te zijn.

Indien aan deze verplichting niet wordt voldaan, wordt een toeslag op de contributie betaald. De algemene ledenvergadering bepaalt de hoogte van deze toeslag.

In aanmerking komen de volgende functies / taken:

- Leiden als scheidsrechter of scoorder van thuiswedstrijden
- Kantinedienst
- Vervoer naar uitwedstrijden
- Andere door het bestuur aan te wijzen functies of taken

Indien een lid niet zelf deze functie / taak vervult, dienen naam, adres en telefoonnummer van degene die namens hem de functie / taak vervult uiterlijk 1 februari van het lopende verenigingsjaar te worden meegedeeld aan de secretaris.

### **Artikel 12**

1. Schorsing van een lid vindt plaats op grond van artikel 11 van de statuten, ofwel bij een daartoe strekkende opdracht van de KNBSB.
2. Een besluit tot schorsing wordt aan alle leden bekend gemaakt.

### **Artikel 13**

Indien een werkend lid door de KNBSB wordt geroyeerd, volgt automatisch opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging door het bestuur.

### **Artikel 14**

Wanneer het lidmaatschap eindigt, ongeacht de reden of oorzaak, blijven alle lopende verplichtingen jegens de vereniging bestaan, tenzij het bestuur anders besluit.

## 3. Contributies en Bijdragen

### Artikel 15

Ter bepaling van de contributie kunnen de leden op voorstel van het bestuur worden ingedeeld in categorieën. Deze categorieën alsmede de contributies der leden worden elk jaar opnieuw in de algemene ledenvergadering vastgesteld.

### Artikel 16

Leden zijn verplicht de volledige contributie over het betreffende verenigingsjaar te voldoen, indien zij vóór 1 januari van dit jaar zijn toegetreden. Indien zij na 1 januari zijn toegetreden, is contributie naar rato (maandbasis) verschuldigd. Hierbij geldt de maand van aanmelding als de eerste maand van facturering.

### Artikel 17

Trainers en coaches die de honkbal- of softbalsport binnen de vereniging niet als speler beoefenen, zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Trainers en coaches die de honkbal- of softbalsport binnen de vereniging als speler beoefenen, zijn contributie verschuldigd zoals in de algemene ledenvergadering voor werkende leden is vastgesteld.

### Artikel 18

Leden van het bestuur, met inbegrip van de wedstrijdsecretaris en de technisch functionaris zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

### Artikel 19

De vereniging betaalt de KNBSB-contributie voor:

1. Trainers en coaches die de honkbal- of softbalsport binnen de vereniging niet als speler beoefenen
2. Leden van het bestuur, met inbegrip van de wedstrijdsecretaris en de technisch functionaris

3. Ere-leden die de honkbal- of softbalsport binnen de vereniging als speler beoefenen

#### **Artikel 20**

Donateurs betalen een zodanige bijdrage aan de vereniging als door het bestuur wordt vastgesteld, met dien verstande dat de bijdrage van een donateur minimaal € 25,00 per jaar bedraagt.

#### **Artikel 21**

Op verzoek van een lid is de penningmeester bevoegd met het lid een regeling te treffen tot betaling van de contributie in termijnen.

#### **Artikel 22**

Niet tijdige betaling van de verschuldigde contributie en/of boetes, leidt tot uitsluiting van trainingen en wedstrijden. De betalingsverplichting komt door deze uitsluiting niet te vervallen. Wanneer de noodzaak bestaat om een lid ter zake van een achterstand in betaling van contributie en/of boetes te manen, zal het verschuldigde bedrag met € 5,00 per maning worden verhoogd. De noodzaak van maning wordt door de penningmeester bepaald.

Na drie aanmaningen, met elk minimaal twee weken betaalgelegenheid, is het bestuur gerechtigd om juridische stappen te nemen. De kosten hiervan komen ten laste van de schuldenaar.

#### Artikel 23

Indien een lid gedurende een aaneengesloten periode van drie maanden of langer niet in staat is te spelen en/of te trainen dient hij terstond contact op te nemen met de penningmeester om dit te melden. In dergelijke gevallen kan een korting van maximaal 50 % van de contributie door het bestuur worden toegekend.

#### Artikel 24

Het bestuur is bevoegd, om in door het bestuur te bepalen gevallen, gehele of gedeeltelijke ontheffing te verlenen van contributie, kosten of boetes.

## 4. Vergoedingen

### Artikel 25

Voor leden van het bestuur, trainers en coaches alsmede voor overige functionarissen en vrijwilligers, zoals het wedstrijdsecretariaat en de redactie van het clubblad bestaan forfaitaire vergoedingen in de vorm van vaste bedragen.

Een lijst met vergoedingen wordt eenmaal per jaar door het bestuur opgesteld en aan de algemene ledenvergadering ter goedkering voorgelegd.

### Artikel 26

De in artikel 25 genoemde vergoedingen worden door de penningmeester uitgekeerd, nadat de verschuldigde contributie cq verplichte bijdrage in het kader van een sponsoractie door de vereniging is ontvangen.

### Artikel 27

Kosten voor de vereniging gemaakt worden uitsluitend door de penningmeester vergoed, indien vooraf door hem goedkeuring is verleend. Indien deze kosten meer bedragen dan € 75,00 dient tevens minimaal één van de andere bestuursleden hiervan vooraf in kennis te zijn gesteld.

## 5. Het Bestuur

### Artikel 28

Het bestuur is belast met het beheer van alles wat tot de vereniging behoort.

### Artikel 29

De vertegenwoordiging buiten rechte kan door het bestuur worden opgedragen aan één of meer zijner leden.

### Artikel 30

De voorzitter, secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot de gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

### Artikel 31

1. De voorzitter is belast met de leiding van alle algemene- en bestuursvergaderingen. Hij is verplicht alle voorstellen in stemming te brengen, voor zover zij niet in strijd zijn met de bepalingen van de statuten of dit huishoudelijk reglement. De voorzitter heeft het recht alle commissievergaderingen bij te wonen.
2. De secretaris doet verslag van alle algemene- en bestuursvergaderingen en roept deze vergaderingen bijeen. Voert alle correspondentie, houdt afschriften van verzonden stukken; zorgt zonodig voor de publicatie van bestuursbesluiten en brengt op de algemene ledenvergadering het jaarverslag uit.  
Spoedeisende gevallen behandelt hij in overleg met de daartoe bevoegde leden van het bestuur, waarvan mededeling wordt gedaan in de eerstvolgende bestuursvergadering.  
Hij bewaart alle documenten en bescheiden, die eigendom van de vereniging zijn.
3. De penningmeester heeft het beheer over de gelden van de vereniging. In overleg met het bestuur int hij contributies en andere gelden en voldoet de rekeningen van de vereniging. Hij bereidt de door het bestuur in te dienen begroting voor. Hij brengt op de algemene ledenvergadering verslag uit over zijn beheer in het afgelopen jaar en geeft een overzicht van de financiële toestand van de vereniging.  
Zijn jaarlijkse rekening wordt onderzocht door de in artikel 18 van de statuten genoemde

commissie.

4. De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor de afstemming van de wedstrijdprogramma's. Hij wijst scheidsrechters aan voor de thuiswedstrijden en meldt de uitslagen bij de KNBSB. Hij schrijft de teams in voor de competitie en verzorgt zonodig het aanvragen van dispensatie.
5. De technisch functionaris is verantwoordelijk voor het afstemmen van honk- en softbal technische zaken binnen de vereniging. Hij behartigt de belangen van alle werkende leden in het bestuur en stelt een honk- en softbal jaarverslag op voor de algemene ledenvergadering. Verder is hij verantwoordelijk voor de aanschaf en het beheer van het materiaal van de vereniging.
6. De andere functionarissen staan de hierboven genoemde functionarissen bij en vervangen hen zonodig.
7. De niet genoemde werkzaamheden worden door de bestuursleden onderling verdeeld.

### **Artikel 32**

Het bestuur kan bovengenoemde taken verder uitwerken in een overzicht.

### **Artikel 33**

Onverminderd het bepaalde in artikel 17 van de statuten, behoeft het bestuur de goedkeuring van de algemene ledenvergadering tot:

1. Niet-gebudgetteerde uitgaven welke 10 % van de begroting te boven gaan
2. Af- en overschrijvingen van of naar bestaande begrotingsposten welke 25 % van de begroting te boven gaan.
3. Uitgaven die niet passen in het financiële beleid van de vereniging, zoals dat op de algemene ledenvergadering is goedgekeurd.
4. Het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend
5. Het aangaan van andere financiële verplichtingen die de vereniging voor langer dan twee jaar binden
6. Het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van aan de vereniging verstrekt bankkrediet
7. Het aangaan van dadingen, welke een bedrag van 5 % van de begroting boven gaan.
8. Het optreden in rechte, waaronder is begrepen het voeren van arbitrale procedures, evenwel met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden

### **Artikel 34**

Onverminderd het in artikel 17 van de statuten bepaalde, is de penningmeester bevoegd tot het verlenen van rechtsgeldige kwijting voor aan de vereniging toekomende gelden voorzover dit een bedrag van € 100,00 per jaar niet te boven gaat.

### **Artikel 35**

Onverminderd het in artikel 17 van de statuten bepaalde, zijn de voorzitter en secretaris gezamenlijk slechts bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen voor zover deze een bedrag van € 250,00 niet te boven gaan. Voor het aangaan van financiële verplichtingen welke dit bedrag te boven gaan is instemming van het voltallige bestuur vereist.

### **Artikel 36**

Het bestuur is bevoegd tot het benoemen en ontslaan van commissies, die met een bepaalde taak kunnen worden belast. Zulks onder overlegging van een op schriftgestelde omschrijving van betreffende werkzaamheden als onderdeel van het in artikel 32 genoemde overzicht en middels instructies.

Commissieleden verrichten hun werkzaamheden onder toezicht van het bestuur. Zij brengen over de verrichte werkzaamheden verslag uit op de algemene ledenvergadering, tenzij in de instructie anders is bepaald.

Commissieleden die gelden van de vereniging onder hun beheer hebben, zijn voor de door hen namens de vereniging verrichte financiële handelingen verantwoording verschuldigd aan de penningmeester en dienen zijn instructies hieromtrent op te volgen.

Door een algemene ledenvergadering of door het bestuur benoemde of aangestelde commissieleden of andere functionarissen zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de door overtreding hunner bevoegdheden

### **Artikel 37**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee leden van het bestuur dit nodig oordelen. Elke bestuursvergadering wordt zo mogelijk twee dagen van tevoren door de secretaris schriftelijk aan alle leden van het bestuur bekend gemaakt. De secretaris is verplicht van deze vergadering verslag te maken in de vorm van ten minste een actie- en besluitenlijst.
2. Op bestuursvergaderingen worden besluiten niet dan in aanwezigheid van de meerderheid van het aantal bestuursleden genomen. Is dit aantal bij eerste oproep niet aanwezig, dan wordt ten spoedigste een nieuwe vergadering uitgeschreven, waarin ongeacht het aantal aanwezigen

besluiten kunnen worden genomen.

3. Leden, alsmede ouders / verzorgers van leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, zijn gerechtigd om bestuursvergaderingen bij te wonen.  
Verslagen van bestuursvergaderingen kunnen te allen tijde door leden worden opgevraagd.

### **Artikel 38**

In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging of de reglementen van de KNBSB, of zodanig handelen of nalaten waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 12 van de statuten, is het bestuur bij bovengenoemd wangedrag van leden en donateurs bevoegd hen het spelen in wedstrijden en de toegang tot alle clubbijeekkomsten, met uitzondering van de algemene ledenvergadering, voor ten hoogste 2 maanden te ontzeggen.  
Een desbetreffend besluit wordt aan alle leden bekend gemaakt. Van het besluit staat beroep open bij een algemene ledenvergadering.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 12 van de statuten, heeft het bestuur de bevoegdheid een lid wegens bovengenoemd wangedrag of nalatigheid een geldboete van ten hoogste € 25,00 op te leggen en eventuele schade, door een lid veroorzaakt, op hem te verhalen.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 12 van de statuten, is het bestuur bevoegd om, met in achtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNBSB wordt afgedaan, een bijkomende straf op te leggen.

## **6. Financiën**

### **Artikel 39**

Het bestuur stelt vast op welke wijze de financiële administratie zal worden gevoerd.

### **Artikel 40**

1. Jaarlijks wordt door de penningmeester tegelijk met de agenda voor de algemene ledenvergadering een begroting voor het komende verenigingsjaar aangekondigd.
2. De algemene ledenvergadering stelt deze begroting vast.

### **Artikel 41**

Onverminderd van bepaalde in artikel 18 van de statuten:

1. Mogen leden van de kascommissie maximaal drie jaar achtereen deel uitmaken van deze commissie.
2. Ontvangt de kascommissie tenminste drie weken voorafgaand aan genoemde algemene ledenvergadering de balans, de staat van baten en lasten (met toelichting) en het jaarverslag van de penningmeester.
3. Dienen tenminste twee leden van de kascommissie het verslag en de financiële stukken te beoordelen
4. Meldt de kascommissie onverwijld misstanden en ernstige tekortkomingen
5. Geeft de kascommissie advies aan de ledenvergadering over het wel of niet goedkeuren van de jaarstukken en het wel of niet dechargeren van het bestuur.

### **Artikel 42**

Op de algemene ledenvergadering treden de kascommissieleden af; zij zijn terstond herkiesbaar.

## 7. Ledenvergaderingen

### Artikel 43

De agenda van de algemene ledenvergadering omvat ten minste de volgende punten:

1. Opening
2. Notulen
3. Ingekomen stukken
4. Jaarverslag secretaris
5. Jaarverslag technische commissie
6. Jaarverslag penningmeester
7. Verslag kascommissie
8. Bespreking bestuursbeleid
9. Bespreking beleid technische commissie
10. Bestuursverkiezing
11. Begroting/vaststellen contributies voor leden en donateurs
12. Verkiezing kascommissie
13. Verkiezing technische commissie
14. Rondvraag
15. Sluiting

### Artikel 44

Elke ledenvergadering wordt onder bijvoeging van de voorlopige agenda schriftelijk ter kennis van de leden gebracht.

### Artikel 45

Donateurs hebben recht van toegang tot de ledenvergaderingen. Zij hebben eveneens recht van deelneming aan de besprekingen.

### Artikel 46

Ouders / verzorgers van leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, hebben recht van

toegang tot de algemene ledenvergadering. Zij hebben eveneens recht van deelneming aan de besprekingen en kunnen namens betreffende minderjarige leden één stem uitbrengen.

#### **Artikel 47**

Op de algemene ledenvergadering worden besluiten niet dan in aanwezigheid van tenminste 1/3 van het aantal stemgerechtigde leden genomen. Is dit aantal bij eerste oproep of in de loop van een vergadering niet aanwezig, dan wordt binnen 30 dagen een tweede vergadering belegd, waarin ongeacht het aantal aanwezigen besluiten kunnen worden genomen.

#### **Artikel 48**

1. Agendapunten voor een ledenvergadering worden op deze vergadering in behandeling genomen mits tenminste vijf leden deze agendapunten schriftelijk bij de secretaris hebben ingediend en wel binnen een week na aankondiging van de vergadering.
2. Staande de vergadering kunnen voorstellen, moties of amendementen door de stemgerechtigde leden worden ingediend.
3. Bestuur en leden beslissen bij meerderheid van stemmen of het voorstel, motie of amendement in stemming moet worden gebracht.

#### **Artikel 49**

De algemene ledenvergadering kan een technisch voorzitter benoemen.

#### **Artikel 50**

1. Op elke ledenvergadering wijst de voorzitter zonodig 3 personen aan, die het stembureau vormen.
2. Indien minstens 10% van de aanwezige leden het verlangt dient een stemming schriftelijk te gebeuren.
3. Bij schriftelijke stemming zijn ongeldig: blanco, ondertekende en onduidelijke stembriefjes, zulks ter beoordeling van het stembureau.

#### **Artikel 51**

1. Op de algemene ledenvergadering worden door de leden één of meer leden gekozen die de rol van technisch functionaris op zich nemen cq een technische commissie vormen en als

zodanig in het bestuur zitting hebben.

2. Deze leden worden in een zelfde stemming bij volstreekte meerderheid van stemmen gekozen.
3. Hebben er meer kandidaten een volstreekte meerderheid behaald dan overeenkomt met het aantal te vervullen plaatsen, dan zijn zij verkozen, die de meeste stemmen hebben verworven.
4. Hebben er minder kandidaten een volstreekte meerderheid behaald dan in overeenstemming met het aantal te vervullen plaatsen, dan zijn diegene verkozen, die de volstreekte meerderheid hebben verkregen en vindt er tussen de andere kandidaten een herstemming plaats op de in dit artikel aangegeven wijze.
5. Onverminderd het in artikel 50 van dit reglement bepaalde zijn ongeldige de stembriefjes, briefjes die meer namen vermelden dan met het aantal te vervullen plaatsen overeenkomt.
6. Hebben voor eenzelfde plaats twee of meer personen eenzelfde aantal geldige stemmen behaald, dan wordt over hen een herstemming gehouden. Bij staken van stemmen in deze herstemming beslist het lot.
7. Door een algemene ledenvergadering kunnen een of meerdere leden van de technische commissie uit hun functie worden ontheven.

#### Artikel 52

De algemene ledenvergadering (i.e. alle leden op dat moment) aanvaardt aansprakelijkheid voor alle lopende verplichtingen van de vereniging, indien zij een door het bestuur ingediend voorstel tot ontbinding van de vereniging niet steunt.

## 8. Teams en Wedstrijden

### Artikel 53

De technische commissie / technisch functionaris is met het bestuur belast met de uitvoering van de bepalingen van dit hoofdstuk.

### Artikel 54

De technische commissie/ technisch functionaris wijst met het bestuur de trainers en coaches, spelende leden en aanvoerders van de teams aan.

### Artikel 55

1. De spelende leden worden voor de wedstrijden mondeling of schriftelijk door de coach uitgenodigd.
2. Zij zijn verplicht op het vastgestelde terrein tijdig aanwezig te zijn, tenzij zij de coach tijdig onder opgave van redenen van hun verhindering in kennis hebben gesteld. Het bestuur beoordeelt de redenen en beslist over de uit deze beoordeling voortvloeiende geschillen.

### Artikel 56

1. Ieder lid, dat in wedstrijden uitkomt, is verplicht het voorgeschreven clubtenue te dragen.
2. Het clubtenue wordt vastgesteld door het bestuur.  
Voor een wijziging van het tenue kan het bestuur bij de algemene ledenvergadering een voorstel indienen, dat door ten minste 2/3 van de aanwezige leden dient te worden goedgekeurd alvorens het kan worden uitgevoerd.

### Artikel 57

1. Gedurende de wedstrijd heeft de coach de leiding van het team. Hij (zij) is over zijn beleid verantwoordelijkheid verschuldigd aan de technische commissie / technisch functionaris of aan het bestuur.
2. De coach van een team is verplicht wangedrag of overtreding van de bepalingen te melden aan de technische commissie / technisch functionaris.
3. De aanvoerder van een team kan het team vertegenwoordigen en als zodanig optreden.

Artikel 58

Vervoer naar en van wedstrijden en toernooien wordt door het desbetreffende team zelf georganiseerd en geschiedt voor eigen rekening.

## 9. Overig

### Artikel 59

De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden op het terrein en in de gebouwen aanwezig.

### Artikel 60

1. Ieder van de leden is aansprakelijk voor schade aan eigendommen van de vereniging en aan van derden gehuurde eigendommen, indien aannemelijk kan worden gemaakt dat deze schade opzettelijk of door nalatigheid is veroorzaakt door hem/haar of hen, die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt.
2. Voor elke een door een lid toegebrachte schade aan een van de eigendommen van de vereniging of van derden is hij/zij verplicht terstond melding te doen aan het bestuur.

### Artikel 61

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. Het bestuur zal namens de vereniging de overeenkomst(en) met sponsor(s) bekrachtigen.

Hoogte en doel van sponsorgelden zal door het bestuur worden vastgesteld.

Kleding mag zijn voorzien van een sponsornaam, mits hiervoor schriftelijk toestemming is verleend door het bestuur.

### Artikel 62

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig en officieel kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

1. Huwelijk van een lid
2. Tijdens ziekte, na verblijf van minimaal een week in het ziekenhuis
3. Bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgenoot/echtgenote of kind
4. Bij het 12 ½, 25, 40 of 50 jarig verenigingsjubileum van een lid
5. Bij het afscheid als bestuurslid, trainer / coach
6. Overig te bepalen door het bestuur

### Artikel 63

Degenen die kleding of materiaal van de vereniging in bruikleen hebben, zijn gehouden deze zaken uiterlijk aan het einde van de competitie bij de vereniging in te leveren.

Niet tijdige inlevering van bovengenoemde zaken leidt tot de verplichting van degene die de zaken in bruikleen heeft, om de nieuwwaarde van de zaken aan de vereniging te voldoen.

Het niet voldoen aan bovengenoemde verplichting leidt automatisch tot uitsluiting van trainingen en wedstrijden zonder dat de verplichting komt te vervallen.

### Artikel 64

Op voorstel van het bestuur kan de vereniging zich inschrijven voor een jaarlijkse sponsoractie.

Alle leden, uitgezonderd ere-leden, doen mee aan deze actie en betalen de daartoe vereiste bijdrage.

Deze bijdrage komt boven op de contributie. Keuze van de sponsoractie en de hoogte van de bijdrage behoeven goedkeuring van de algemene ledenvergadering.

## **10. Slotbepalingen**

### **Artikel 65**

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking na de algemene ledenvergadering van 30 januari 2007.

### **Artikel 66**

1. In de gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de algemene ledenvergadering.
2. In spoedgevallen kan het bestuur een voorlopige beslissing nemen, welke evenwel achteraf de goedkeuring van de algemene ledenvergadering behoeft.
3. Bij verschil van mening over de uitleg van dit reglement beslist het bestuur, behoudens verantwoordelijkheid tegenover de algemene ledenvergadering.

### Artikel 67

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen slechts geschieden op een algemene ledenvergadering met inachtneming van artikel 26 van de statuten.
2. Voorstellen tot wijziging worden schriftelijk ingediend bij de secretaris van het bestuur en dienen te zijn ondersteund door tenminste vijf leden.
3. Staande de vergadering kunnen geen voorstellen tot wijziging van dit reglement worden ingediend.